INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para el mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura física de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana del proyecto denominado: Mantenimiento Correctivo, preventivo y dotación de los Centros de Administración Local Integrada de Santiago de Cali BP-26004316.
No. Contrato	4173.010.26.1.599-2023	
Nombre del prestador del servicio	Rossy Katiana Arroyo Aguirre	
Cedula	27.081.967	
Valor del contrato:	$30.016.000	
Fecha inicio	16/jun/2023	
Fecha finalización	30/dic/2023	

CUOTA (7)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar visita técnica a los equipamientos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de desarrollar actividades de Conceptualización y viabilización técnica de los proyectos de construcción, adecuación y/o mantenimiento de los espacios físicos propios del proyecto.	Realicé visita a los Centros de Administración Local Integrada de la comuna 10 y comuna 21 para realizar apoyo técnico a las actividades realizadas en la ejecución de obra, dándole cumplimiento al contrato No. 4173.010.26.1.796 – 2023. Reporte el avance en el Informe mensual a corte de diciembre para el contrato de obra en ejecución del Mantenimiento a Centros de Administración Local Integrada No 4173.010.26.1.796 – 2023, donde se evidencia el avance y finalización de las actividades en ejecución de las obras
2	Realizar y/o ajustar los presupuestos de las diferentes obras que se lleven a cabo en los proyectos de construcción, adecuación o mantenimiento que sean necesarios para el logro de los objetivos planteados en el proyecto.	Realicé revisión del balance presentado por el contratista para para las intervenciones que se ejecutaron en el contrato No 4173.010.26.1.796 – 2023, evidenciando la priorización de las actividades para estas intervenciones
3	Realizar profesionalmente la inspección, el seguimiento y apoyo técnico en campo, a la Supervisión de las diferentes obras que se llevan a cabo en los diferentes territorios a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Realicé seguimiento técnico de las actividades realizadas en la ejecución del contrato y la finalización de las mismas en las intervenciones realizadas en los Centros de Administración Local integrada de la comuna 21 y comuna 10, dando cumplimiento al contrato No.4173.010.26.1.796-2023. Realicé acompañamiento al equipo de obras para evidenciar la entrega de obras ya ejecutadas en el contrato No.4173.010.26.1.796-2023 y contrato No. 4173.010.26.1.424-2023.

4	Realizar los estudios técnicos y la evaluación de propuestas que requiera la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los procesos contractuales que adelante relacionados con el proyecto.	Esta actividad no la realicé durante este periodo
5	Atender y participar profesionalmente, en los distintos espacios de interlocución con entidades públicas o privadas y organismos de la Administración Municipal, donde se aborden temas relacionados con los bienes inmuebles a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Participé de los comités técnicos de supervisión, donde se socializó el avance de la ejecución de las obras adjudicadas vigencia 2023, donde se socializo el seguimiento de todas las intervenciones de obra correspondientes a los contratos a cargo de la SDTYPC vigencia 2023.
6	Realizar apoyo administrativo de los contratos que están a cargo de la Secretaría incluyendo revisión y organización de documentos que se suscriban en la ejecución y liquidación de los contratos.	Realicé la elaboración del acta de terminación del contrato de estudios y diseños del contrato de consultoría No. 4173.001.26.1.395-2023. Realice la revisión de los entregables del contrato de estudios y diseños del contrato de consultoría No. 4173.001.26.1.395-2023 Realice Revisión y organización de los documentos aportados para las obras a mi cargo durante la ejecución del contrato de obra para el Mantenimiento a Centros de Administración Local Integrada No. 4173.010.26.1.796 – 2023 adjudicado al Consorcio Edificar 2023.
7	Dar respuesta a las comunicaciones oficiales a través del sistema oficial de comunicación que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos la gestión documental de acuerdo a los lineamientos entregados por la Alcaldía.	Realice la respuesta al oficio enviado por la JAL de la comuna 8, para la solicitud de información del contrato en ejecución, contrato de consultoría No. 4173.001.26.1.395-2023
8	Realizar informes técnicos de inspección, seguimiento y control de las diferentes obras que se llevan a cabo en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Realicé apoyo al informe técnico del equipo de obras de la SDTYPC a corte de diciembre para reportar el avance y finalización de las obras ejecutadas en el contrato de obra para el Mantenimiento a Centros de Administración Local Integrada No. 4173.010.26.1.796 – 2023 adjudicado al Consorcio Edificar 2023.

9	Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	Realicé la revisión de la información técnica y documental de los contratos de obra a cargo de la SDTYPC de acuerdo a solicitud realizada por parte del supervisor. Realice la revisión y respuesta de la prórroga realizada al contratista para el contrato No. 4173.010.26.1.796 – 2023 y No 4173.010.26.1.424-2023.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		 ROSSY KATIANA ARROYO AGUIRRE Contratista

Fecha Informe: 21/dic/2023